**Ориентировочный перечень документов для получения согласования на развод и подъём разводных и подъёмных мостов**

1. Заявление в произвольной форме (состав заявления указан в отдельной ссылке).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для юридического лица;

копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – для представителя по доверенности.

2) реквизиты владельца и организации, осуществляющей содержание моста (название организации, ИНН, адрес, телефон);

3) картографические материалы месторасположения Объекта, в привязке к характерным местам окружающей местности, географические координаты характерных точек объекта в системе координат WGS84 или ГСК 2011;

4) пояснительная записка, содержащая общие сведения о мосте, в том числе его назначение, местоположение, габариты, отметки в Балтийской системе высот и т.д., в части, относящейся к внутренним водным путям;

5) чертежи моста (план (вид сверху), продольный профиль (вид с реки) с обозначенными размерами и отметками в Балтийской системе высот), в сведенном и в разведенном (поднятом) состоянии, подмостовые габариты судоходных пролетов моста (стационарного моста) и местоположение судоходной полосы для пропуска судов (наплавного моста);

6) план размещения навигационного оборудования на мосту (вид сверху, вид с реки, при движении судов вниз и при движении судов вверх), в сведенном и в разведенном (поднятом) состоянии моста, характеристики навигационного оборудования (наименование, тип, типоразмер, характер огня), чертежи навигационных знаков;

7) проект графика (расписания) работы моста на согласуемый период.